

Ministère des armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

APPRENTI

Intitulé du poste

APPRENTI INGENIEUR TRAVAUX

Famille professionnelle

INFRASTRUCTURE

| Emploi-Type | % de rattachement à l'emploi | Niveau de responsabilité | Marquant de gestion de l'employeur |
|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Apprenti ingénieur | | | |
| | | | |
| | | | |

| Programme | BOP (CF) | Actions – sous action (DF) | Article d'exécution |
|------------|----------|----------------------------|---------------------|
| BUDGET INI | | | |

| Code poste ALLIANCE | Code poste CREDO |
|---------------------|------------------|
| / | / |

Localisation du poste

| Administrative | Géographique |
|---|--|
| Armée, direction ou service : Institution nationale des Invalides Etablissement d'emploi : Institution nationale des Invalides | Rue : 6 bd des Invalides Ville : PARIS 7e Département : IDF (75) |

Titulaire du poste

| Nom | QR code |
|--------------------|---------|
| Prénom | |
| Grade | |
| Matricule ALLIANCE | |

Description du poste

| | |
|-------------------------------|------------|
| Date de mise à jour de la FDP | 22/05/2025 |
|-------------------------------|------------|

Description synthétique

Lieu de mémoire et symbole de l'attachement de la nation au devoir de réparation, l'INI est un établissement public administratif du ministère des armées. Établissement de pointe, spécialisé dans la prise en charge des blessés de guerre et du grand handicap, l'INI est la « maison des invalides », au service du monde combattant et ouverte au service public hospitalier. Placé sous l'autorité directe du chef de service, votre mission générale sera de l'assister dans ses missions. L'INI est inscrite dans une opération de réhabilitation de son outil hospitalier dans des bâtiments qui sont tous monuments historiques. Vous évoluerez dans un environnement technique enrichissant, où vous serez impliqué dans des projets concrets, depuis la phase de conception jusqu'à la réception des travaux. Cette expérience vous permettra de renforcer vos compétences techniques et en gestion de projet, tout en travaillant avec les différents services internes de l'Institution, ainsi qu'avec les entreprises et prestataires externes.

Champ managérial du poste

| | | | | | | |
|------------------------------|----------|---|-----------|---|-----------|---|
| Effectif encadré par l'agent | Niveau 1 | 0 | Niveau. 2 | 0 | Niveau. 3 | 0 |
|------------------------------|----------|---|-----------|---|-----------|---|

Activités attachées au poste

| Principales | Annexes |
|---|--|
| <p>① <u>activités principales décrites</u></p> <ul style="list-style-type: none">Mise en place du tableau et du suivi de la levée des réserves et des garanties de parfait achèvement (GPA) du bâtiment sud ;Rédaction des ordres de services ;Contrôle des situations financières ;Aide à la rédaction des FEB par les équipes demandeuses ;Suivi intégral de « petits chantiers » ;Accompagnement des entreprises et des prestataires sur le terrain (visites/sondages...) ;En charge de l'inventaire des matériels du service, en lien avec le chef des Ateliers.Participation aux réunions de chantiers, aux réunions de service et aux réunions de direction liées aux sujets INFRA | <p><u>Activités annexes décrites</u></p> |

| Régime indemnitaire du poste | Spécificités du poste |
|--|-----------------------|
| RIFSEEP | |
| NBI <input type="checkbox"/> | |
| ITM <input type="checkbox"/> | |
| Autres indemnités <input type="checkbox"/> | |
| Parcours professionnalisant <input type="checkbox"/> | |

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

| Codes de référence | Intitulé | Niveau | | | |
|--------------------|--------------------------|--------|---|---|---|
| | | S | A | M | E |
| - | Ingénierie | | X | | |
| - | Rénovation des bâtiments | | X | | |
| - | Rigueur | | | X | |
| - | Travail en équipe | | | X | |
| - | Organisation | | | X | |
| - | Gestion de projet | X | | | |
| - | | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |
| - | - | | | | |

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|
| Date de la vacance du poste | | Poste susceptible d'être vacant | / |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Durée d'affectation souhaitable | 3 à 5 ans |
|---------------------------------|-----------|

| Expérience professionnelle souhaitée |
|--------------------------------------|
| |

| Formations associées à la prise de poste |
|--|
| CFA de 3ans pour compter du 01/09/2025 Toute formation professionnelle obligatoire ou recommandée à l'INI |

| Perspectives métiers |
|----------------------|
| |

| Informations pratiques |
|---|
| méto : lignes 13 et 8 - parking auto/moto sur autorisation / vélo ok participation mensuelle employeur à l'abonnement NAVIGO à hauteur de 75% self le midi cycle de travail employeur : 7h36/jour sur l'amplitude variable de 7h30/18h30 |

| Contacts | | |
|------------------|---------------------------------|--|
| | Supérieur hiérarchique direct | Gestionnaire RH |
| Nom | DANDREA Arthur / GERMON Eric | REINA Elisabeth |
| Fonction | CHEF SERVICE / CHEF DEPARTEMENT | CHEFFE SECTION FORMATION TUTORAT |
| Tel | 01 40 63 23 82 / 06 26 11 29 63 | 01 40 63 22 78 |
| Adresse intranet | | |
| Adresse internet | | elisabeth.reina@invalides.fr |

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »